

***Instructieboekje
Jeugdkader
v.v. Schoonebeek***



Seizoen 2014/2015

Instructieboekje jeugdkader v.v. Schoonebeek

Aan alle jeugdleiders van de voetbalvereniging Schoonebeek,

Voor u ligt het instructieboekje voor jeugdleiders, deze is de opvolger van de instructie map en Jeugdbeleidsplan en maakt deel uit van het Beleidsplan v.v. Schoonebeek. Sinds 2011 wordt deze in de vorm van een handzaam boekje uitgegeven.

In dit boekje vindt u alle benodigde informatie die u als jeugdleader behoort te weten. Eventuele aanvullende informatie kunt U vinden in het Beleidsplan.

Wij vragen u deze goed door te lezen en met eventuele aanvullingen/verbeteringen of vragen/opmerkingen te komen, deze zullen dan op de eerstkomende kadervergadering besproken worden.

Jeugdbestuur v.v. Schoonebeek

Inhoudsopgave

Belangrijke telefoonnummers.....	5
Wie, wat, waar.....	9
Taken/aandachtspunten leider	10
Huishoudelijk jeugd reglement	15
Digitaal wedstrijdformulier	18
Overige info	27

Belangrijke telefoonnummers

Algemeen alarmnummer: 112

Huisarts: Dokter Smit: 0524-541283

Huisartsenpost

Scheper Ziekenhuis Emmen: 0900 112 0112

(in het weekend en doordeweeks na 17:00 uur)

Het jeugdbestuur (sept 2014):

Hans Wenneker 0524-542209 / 06-10458233

Eduard Bos 0524-541850 / 06-34328458

Sander van der Meer .. 0524-542529

Debora Heegen 0524-542438

Dénis Hegeman 0524-541119

Jeroen Schwieters 06-12612082

Overige nummers

Kantine V.V. Schoonebeek 0524-541641

Wedstrijdsecretariaat

Henk Herbers 0524-541315 / 06-11436850

Scheidsrechterscoördinator (A, B, C en D)

Raymond Assen 0524-532433 / 06-51169687

Voorzitter

Henk Visscher 0524-541732

Vice-voorzitter

Tonnie Buter 0524-542006

Penningmeester

Ingrid Schulte 0524-542392 / 06-24234094

Kantinecommissie

Bennie Conen 0524-542114 / 06-27122155

Consul

Adrie Jonker

Leiders en trainers

A-junioren

Leider/trainer

Adrie Blaauw 0524-542036

Klaas Jan Hofkamp 0524-542106

Assistent scheidsrechter

Jari Sijbom 0524-541448

B1-junioren

Leider/trainer

René Immink..... 0524-542711 / 06-11397979

Leider

Anton Wemhoff 0524-542071

Rinus de Lange 0524-541593

B2-junioren

Leider/trainer

Roy Kuiper 06-21500768

Trainer

Jan Uneken 0524-541519

C1-junioren

Leider/trainer

Peter Stripper 0524-542469 / 06-29081679

Gerard Staal 0524-541527 / 06-29902973

Assistent scheidsrechter

Evert Stoffers 0524-541624 / 06-38077285

C2-junioren

Leider/trainer

André Wolters 06-51910961

Assistent scheidsrechter

Paul Steffens 0524-541602

D1-pupillen

Leiders

Alex Rohling 0524-850950 / 06-36462072

Arnold Wubbels 0524-542593

Trainers

Peter Striper 0524-542469 / 06-29081679

Erik Haandrikman 06-11764346

Assistent scheidsrechter

Dénis Hegeman 0524-541119

E1-pupillen

Leider/trainer

Alexander Hoogenberg. 0524-541320

Harald Ahlers 0524-532686

E2-pupillen

Leider

Sander van der Meer .. 0524-542529

Raymond Herr..... 06-53225630

Heiny Wendker..... 0524-850678 / 06-18706219

Trainer

Richard Nijenstein 0524-540654 / 06-48623364

Erik Haandrikman 06-11764346

F1-pupillen

Leider/trainer

Richard Nijenstein 0524-540654 / 06-48623364

Leider

Arnold Striper 0524-540600 / 06-12130702

Trainer

Ben Bosch 0524-541710

F2-pupillen

Leider/trainer

Patrick Imming 0524-534353

Johan Buursma 0524-542580

Olaf Gepken 0524-540979

Wie, wat, waar

Wie doet wat en is waar verantwoordelijk voor.

Algemeen

Elftalindeling: jeugdbestuur

“Problemen” met bestuur, trainers, leiders en/of spelers: Hans Wenneker (ook SWB)

Activiteiten: jeugdbestuur

Secretariaat (jeugd): Debora Heegen

Financiën: Eduard Bos

Technische zaken (ook SWB): Hans Wenneker en Jeroen Schwieters

Materialen: Dénis Hegeman

Scheidsrechters (A, B, C en D): Raymond Assen

Scheidsrechters (E en F): Jeroen Schwieters / leiders

Wedstrijd secretariaat: Henk Herbers

Wedstrijddagen

Openen kantine en kleedkamers: kantinepersoneel

Ontvangen tegenstander: leider/bestuurskamerdienst

Invullen digitaal wedstrijdformulier: leider

Veld/doelen klaar maken: leider

Eventuele Reserveshirts (kast secretariaat): leider

Thee of ranja: kantinepersoneel/leider

Veld/doelen opruimen: leider

Afwikkeling digitaal wedstrijdformulier:
scheidsrechter/leider

Invullen uitslagenlijst: leider/bestuurskamerdienst

Taken/aandachtspunten leider

De taken/aandachtspunten zijn in vijf categorieën onderverdeeld, te weten:

- a) "doordeweeks";
- b) Uitwedstrijden;
- c) Thuiswedstrijden;
- d) Was- en vervoersschema;
- e) Overige punten.

a) "doordeweeks":

- kennis van het huishoudelijk jeugdreglement;
- bezoek trainingen, contact houden met de trainer en overige leider(s);
- contact houden met de jeugdspelers en eventueel ook met de ouders, bijv. bij blessures, ziekte, en evt. begeleiding naar masseur;
- bij afmeldingen zo nodig andere spelers regelen iom andere leiders;
- opstelling maken c.q. bepalen wedstrijd tactiek;
- TT337 en voetbal.nl (via www.vvschoonebeek.nl) in de gaten houden i.v.m. wijzigingen en/of afgelastingen;
- zorgt dat de kleedkamers schoon en indien nodig op slot zijn na de training.

b)Uitwedstrijden:

- invullen digitaal wedstrijdformulier;
- trainer/leiders nemen opstelling/wedstrijdtactiek met elkaar door;
- erop toezien dat de spelers het clubtenu dragen;
- stilstaan bij evt. problemen, blessures enz.;
- houden van een teambespreking voor de wedstrijd;
- speelwijze aangeven voor het team. Hierbij is het van groot belang dat de coach dit volgens een vaste structuur doet;
- opstelling bekend maken en toelichten;
- aangeven waarom iemand er niet in staat;
- begeleiden warming-up (vast patroon);
- coachen etc. tijdens de wedstrijd, bespreking in de rust (hoe?);
- eventuele wissels toelichten;
- na de wedstrijd openstaan voor reacties op de wedstrijd van de jeugdspelers c.q. napraten over de wedstrijd met de jeugdspelers en evt. met de ouders;
- zonodig afspraken maken met de jeugdspelers voor de komende week (training/wedstrijd);
- zonodig terugkoppeling wedstrijd c.q. afspraken maken met de trainer;
- in de gaten houden dat de spelers zich douchen na de wedstrijd;
- afwickelen digitaal wedstrijdformulier;
- vastleggen gegevens tegenstander voor de return.
- vervoer geschiedt door ouders volgens vervoersschema

T.a.v. vervoer naar de uitwedstrijden gelden de algemene verkeersregels. Bij eventuele calamiteiten wordt eerst de verzekering van de betreffende persoon aangesproken. Is dit niet toereikend is dan kan de aanvullende verzekering van de KNVB gebruikt worden.

Verplichte kinderzitjes? Dit is in samenspraak met KNVB, politie en regering vrijgesteld. Alleen voor het rijden van en naar sportactiviteiten zijn kinderzitjes niet verplicht. Probeer daarom zoveel mogelijk samen te rijden; samen uit, samen thuis

c)Thuiswedstrijden:

In grote lijnen dezelfde punten als bij een uitwedstrijd. Aanvullend:

- velden klaarmaken/doelen klaarzetten (zeventallen);
- kijken of er reserveshirts nodig zijn; Deze liggen in de inloopkast bij het secretariaat!!!
- zorgen voor thee en/of ranja in de rust (in overleg met het kantinepersoneel);
- velden/doelen opruimen;
- geen scheidsrechter aanwezig: neem contact op met bestuurslid van dienst de wedstrijdsecretaris of Raymond Assen (voor A, B, C en D);
- zorgt dat de kleedkamers schoon en indien nodig op slot zijn na de wedstrijd.

d)Was- en vervoersschema

- Zoals reeds eerder vermeld wordt er gewerkt met een was- en een vervoersschema. Deze wordt voor aanvang van het seizoen gemaakt door het jeugdbestuur. Hierin staat ook vermeldt wiens ouder het tenue moet wassen. Voor het vervoersschema worden trainers en leiders daar waar mogelijk minder ingezet.

Het was- en vervoersschema kan ook worden gebruikt om iemand aan te wijzen voor het maken van een wedstrijdverslag. Bijvoorbeeld degene die moet wassen maakt ook het verslag.

e)Overige punten:

- mocht er door omstandigheden zoals spelersgebrek een wedstrijd verplaatst moeten worden, doe dit dan in overleg met de wedstrijdsecretaris.
- in de voorbereiding van het seizoen wordt de bekercompetitie gezien als oefenprogramma op de competitie.
- regelen van oefenwedstrijden bij afgelastingen, in een competitievrij weekend, aan het begin van de zaalvoetbalcompetitie en voorafgaande aan de voorjaarscompetitie in maart etc.. Dit in overleg met de wedstrijdsecretaris en de trainer. Bij oefenwedstrijden op het eigen complex contact opnemen met de verantwoordelijke personen voor de kantinebezetting.
- bijwonen jeugdkadervergaderingen.
- meedraaien in de organisatie van de diverse activiteiten.
- check de materialen van de spelers, zijn de scheenbeschermers nog in goede staat, passen de voetbalschoenen goed, hebben de spelers voldoende kleding aan (vooral in de winter).

Huishoudelijk jeugd reglement

Iedere speler dient op tijd aanwezig te zijn bij trainingen (een kwartier voor de training), en uit- en thuiswedstrijden. Uitzonderingen per team daargelaten.

Iedere speler is verplicht om zich af te melden bij de trainer/trainster als hij of zij om welke reden dan ook een training niet kan bijwonen (dit afmelden moet zo spoedig mogelijk en persoonlijk of door ouder gebeuren).

Iedere speler is verplicht om zich af te melden bij de leider/leidster als hij of zij om welke reden dan ook een wedstrijd niet kan bijwonen. Meldt je tenminste 1 dag van tevoren af. (Dit afmelden moet persoonlijk of door ouder gebeuren).

De reizen worden gezamenlijk gemaakt, zowel naar de wedstrijden als terug. Vervoer wordt geregeld via het "was- & vervoersschema" welke voor aanvang van de competitie wordt uitgereikt.

Iedere speler dient voor aanvang van de training of wedstrijd eerst te beginnen met een goede warming-up. De warming-up dient collectief afgesloten te worden.

Iedere speler dient zich correct te gedragen t.o.v. medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, leiders, trainers en publiek.

Iedere speler dient zich te gedragen in de kleedkamer, de speler blijft niet langer in de kleedkamer dan nodig is.

Het is verplicht (wordt aanbevolen) om te douchen na een training of wedstrijd.

Het wordt aanbevolen om slippers te dragen tijdens het douchen.

In algemene zin is het af te raden om te roken of alcohol te gebruiken. Er is een algeheel rook- en alcoholverbod voor alle jeugdspelers op het sportcomplex, voor, tijdens en na de wedstrijden, de trainingen en tijdens de heen- en terugreizen bij wedstrijden.

Het wordt aanbevolen om kettinkjes, horloges en andere voorwerpen die voor een ander en ook voor jezelf gevaar op kunnen leveren tijdens wedstrijden af te doen en voor een training thuis te laten.

Het is verplicht om scheenbeschermers te dragen, zowel tijdens de trainingen als tijdens de wedstrijden.

De spelers hebben zich te houden aan het kleedkamerrooster na de trainingen en wedstrijden.

Het wordt aanbevolen om vlak voor een training geen volledige warme maaltijd te nuttigen, een lichte maaltijd is voldoende.

Ga na de training, vooral als het donker is, met z'n tweeën of met meer naar huis. Zorg voor goed werkende verlichting op je fiets.

Iedere speler dient er voor te zorgen dat zijn schoenen goed onderhouden zijn.

Digitaal wedstrijdformulier

1. Voorbereiding

Het digitale wedstrijd formulier (DWF) is qua opzet gelijk aan het bekende papieren formulier.

De leider van het team verzorgt het invullen van de namen (en bijbehorende KNVB-lidnummers) van de spelers, wisselers en overige staf (leiders, trainer, verzorger). Het grote verschil met de oude werkwijze is dat de namen en nummers niet meer ingevuld hoeven te worden, maar vanuit een database beschikbaar zijn en klaar staan op het formulier. Het voorbereidende werk bestaat uit het aangeven welke 11 spelers de basisopstelling vormen. De overige spelers van het team zijn automatisch wisselers. Teamgenoten die niet aan de wedstrijd deelnemen moeten van het formulier worden verwijderd.

De voorbereidingen kunnen (ruim) voor de aanvang van de wedstrijd plaatsvinden en kunnen eventueel ook thuis op de eigen pc worden gedaan. Zes dagen vóór de wedstrijd is het formulier beschikbaar. De werkwijze is als volgt.

1. Ga naar de site van Sportlink. www.Sportlink-club.nl
2. Klik rechts boven op "Start Sportlink Club".

3. Kies voor "Voetbal".
4. Kies voor "Start Sportlink Voetbal".
5. Na het verschijnen van het inlogscherm moeten de volgende gegevens worden ingevoerd. Er hoeft geen gebruik te worden gemaakt van de shift- of caps-lock toets.
 - Verenigingscode: BBBC50B voor de VVS en GGPB223 voor SWB
 - Gebruikersnaam: Staat onderop spelerslijst
 - Wachtwoord: Staat onderop spelerslijst
 - Vervolgens moet de gepresenteerde beveiligingscode worden ingevoerd. Hierbij worden alle cijfers en letters gebruikt. Let dus op met de 1, i, j, o en 0! Bij een foute invoer volgt een herkansing met een nieuwe code. Het is ook mogelijk een eventueel slecht leesbare code te vervangen door te dubbelklikken op de groene cirkelpijlen naast de code.
6. Klik in de kopregel op "Wedstrijdzaken" en vervolgens op "Digitaal wedstrijdformulier".
7. Er verschijnt nu een overzicht met de wedstrijden voor het (komende) weekeinde.
8. Via de tab "Voorbereiden" kunnen gegevens voor wedstrijden worden ingevuld. Op de speeldag moet worden gewerkt via de tab "In te vullen". Dubbelklikken op de desbetreffende regel opent het gewenste wedstrijdformulier.

2. Invullen formulier

Thuis- of uitwedstrijd.

Afhankelijk van waar de wedstrijd wordt gespeeld moet worden gekozen voor het tabblad "Thuissteam" of "Uitsteam". Op de dagen voorafgaand aan de wedstrijd is via de bovenbeschreven weg alleen het tabblad van het Schoonebeek/SWB-team beschikbaar.

Basisspelers

De (minimaal 7 en maximaal 11) basisspelers kunnen worden geselecteerd door het aanvinken van de betreffende naam. Ook de aanvoerder moet d.m.v. een vinkje worden aangegeven. De overige spelers zijn automatisch wisselers (maximaal 7).

Toevoegen andere speler

Een speler uit een ander team kan worden toegevoegd door te klikken op de knop "toev. deeln." linksonder op het scherm. Er verschijnt dan een nieuw invulveld waarin de naam van de gewenste speler kan worden ingevuld (derde regel, "Achternaam", in veel gevallen is het voldoende de eerste vier letters van de naam in te vullen). Vervolgens te klikken op het vergrootglas. In het veld "Persoon" verschijnt de gevraagde naam (eventueel meer personen met dezelfde naam, waaruit de juiste persoon kan worden gekozen). Onder in het invulveld kan worden aangegeven of de betreffende persoon behoort tot de basisspelers. Zo niet dan wordt hij/zij toegevoegd aan

de wisselers. Met het groene vinkje rechtsonder kan vervolgens de toevoeging worden bevestigd.

Let op ! Sportlink maakt een strikt onderscheid tussen de zaterdag en de zondag en bij de jeugdspelers op zaterdag ook nog in leeftijdscategorieën. De invulregels ("Sport" en "Leeftijdscategorie") moeten dus eventueel worden aangepast, anders wordt de gezochte persoon niet gevonden.

Verwijderen speler

Een teamlid dat niet aan de betreffende wedstrijd deelneemt, moet van het formulier worden verwijderd. Hiervoor wordt de regel met de naam van de speler aangeklikt (de regel kleurt nu lichtblauw) en wordt vervolgens op de knop "verw. deeln." Onder op het formulier geklikt.

Opslaan wijzigingen

Vooraf ingevoerde wijzigingen kunnen worden opgeslagen door te klikken op de knop "(tussentijds) opsl." Onder aan het formulier.

Opnieuw beginnen

Bij vergissingen in het invullen kan eventueel worden teruggegaan naar de oorspronkelijke teamindeling door te klikken op de knop "ververs" onder aan de pagina. Alle ingevoerde wijzigingen worden dan gewist.

3. Voor de wedstrijd

Voor aanvang van de wedstrijd kunnen nog mutaties worden ingevoerd. Let hierbij op het gebruik van het juiste tabblad thuis- of uitteam. Ze zijn nu beide beschikbaar.

Akkoord aanvoerder

De aanvoerder dient de spelersopgave met de knop "aanv. akkoord?" onder op het scherm te accorderen. Dit kan alleen als een aanvoerder is geselecteerd uit de spelerslijst en het juiste aantal spelers op het formulier is vermeld (min. 7 en max. 11 basisspelers en max. 7 wisselers).

Controle spelerspassen

De scheidsrechter controleert de spelerspassen van de op het formulier voorkomende spelers en geeft per speler in de kolom "spelerspas" akkoord. Indien de aanvoerder de spelersopgave heeft geaccordeerd kan ook de knop "pasjes akkoord?" worden gebruikt, waarmee de pasjes van alle basisspelers in één keer worden geregeld.

Officials

De wedstrijd coördinator is verantwoordelijk voor het invullen van de

- scheidsrechter
- assistent scheidsrechter thuisclub
- wedstrijd coördinator.

De uit spelende club moet de assistent scheidsrechter van de uitclub invullen. Het invullen van deze gegevens gebeurt op het tabblad "Officials". Naast het betreffende invulveld kan op de knop met het plusje worden geklikt. Er verschijnt dan een nieuw invulveld. Omdat bij officials (m.u.v. de wedstrijd coördinator) kan worden gekozen uit het volledige KNVB-bestand, moet hier de volledige naam (met de juiste schrijfwijze) worden ingevuld. Uit de lijst kan vervolgens de juiste persoon worden gekozen en via het groen vinkje aan het formulier worden toegevoegd.

Indien het team over een "vaste" assistent scheidsrechter beschikt, kan die via de ledenadministratie aan het team worden toegevoegd. Hij/zij komt dan standaard op het formulier en hoeft niet meer elke week te worden ingevuld. Een eventuele wijziging is mogelijk via het vakje verwijderen en vervolgens toevoegen.

In wedstrijden van de categorie A wordt door de KNVB een bondsscheidsrechter aangesteld. Voor het aanbrengen van een eventuele mutatie door de wedstrijd coördinator wordt verwezen naar de DWF-handleiding.

Controle

In het bovenste deel van het formulier zijn 5 controle items vermeld. Deze moeten alle zijn voorzien van een groen vinkje. De schermen "wedstrijdverloop" en

"vastleggen" zijn pas beschikbaar als zowel bij het thuis- als het uitteam deze vijf vinkjes aanwezig zijn.

4. Na de wedstrijd

De scheidsrechter is verantwoordelijk voor het invullen van de uitslag, gele-en rode kaarten en wissels (alleen in categorie A).

Kaarten vermelden

Voor het invoeren van kaarten worden de volgende stappen doorlopen;

- Selecteer tabblad "Wedstrijdverloop"
- Selecteer knop "gele kaart toevoegen"
- Het invoeren van de periode kan worden overgeslagen
- Selecteer in het tabblad "Thuissteam" of "Uitteam" de speler die de kaart heeft gekregen
- Selecteer de tuchtcode (onder aan het scherm)
- Sla de invoer op met het groene vinkje onder aan het scherm.

Rode kaarten gaan op dezelfde wijze. Alleen maak je nu in stap 2 gebruik van de knop "rode kaart toevoegen".

Let op ! Twee keer geel, geeft twee vermeldingen voor een gele kaart. De getoonde rode kaart wordt niet op het formulier vermeld.

Vastleggen wedstrijd

Na het vermelden van de eventuele kaarten en wissels worden uitslag en status van de wedstrijd ingevuld en wordt de wedstrijd vastgelegd. Dit gebeurt door de scheidsrechter in het scherm “vastleggen”. Beide teams moeten daarbij akkoord geven.

Uitslag

Links boven worden de door beide teams gescoorde doelpunten ingevuld. Alleen in geval van beker- of beslissende competitiewedstrijden worden de doelpunten na verlenging en eventueel na strafschoppen vermeld.

Status

Voor de status van de wedstrijd wordt in normale gevallen “uitgespeeld” ingevuld. In geval van een afgelasting of staking moeten scheidsrechter en/of wedstrijd coördinator aanvullende informatie invullen. Hiervoor wordt verwezen naar de handleiding DWF.

Akkoord geven

Het thuisteam, het uitteam en de scheidsrechter moeten een akkoord geven op het wedstrijdformulier. Rechts boven op het tabblad kunnen beide teams aangeven of ze akkoord gaan met het formulier. Na het invoeren van JA of NEE wordt de keuze bevestigd met de knop naast het invoerveld. Er verschijnt nu een pop-up scherm met de vraag of je akkoord gaat

met de ingevoerde keuze. Als hier JA wordt aangeklikt is het akkoord definitief.

Na het invoeren van de akkoordverklaringen van beide teams kan de scheidsrechter op vergelijkbare wijze (ook in twee stappen) het formulier definitief vastleggen.

Verzenden formulier

Nadat alle zaken op de juiste wijze zijn ingevuld en akkoord verklaard, kan de scheidsrechter met de knop “wedstrijdformulier vastleggen” het formulier verzenden naar de KNVB. Er verschijnt een controle scherm met de belangrijkste items van het formulier. Het aanklikken van het groene vinkje op dit scherm verzend het formulier definitief naar de KNVB. Daarmee wordt ook de uitslag in het KNVB-systeem opgenomen. Deze hoeft dus niet meer in de uitslagenlijst te worden vermeld.

5. Overig

E- en F-pupillen

E- en F-pupillen vullen geen DWF in, zij vullen de uitslag van de wedstrijden op het uitslagenformulier in.

Overige info

Wedstrijdduur / veldafmetingen / aantal wisselers

Team	Wedstrijdduur	Veldafmetingen	Wisselers
A-junioren	2 x 45 min	Heel veld	5 doorlopend
B-junioren	2 x 40 min	Heel veld	5 doorlopend
C-junioren	2 x 35 min	Heel veld	5 doorlopend
D-pupillen 11-tal	2 x 30 min	Heel veld	5 doorlopend
D-pupillen 7-tal	2 x 30 min	Half veld	5 doorlopend
E-pupillen	2 x 25 min	Half veld	5 doorlopend
F-pupillen	2 x 25 min	Half veld	5 doorlopend
MB-junioren	2 x 40 min	Heel veld	5 doorlopend
MC-junioren 11-tal	2 x 35 min	Heel veld	5 doorlopend
MC-junioren 7-tal	2 x 35 min	Half veld	5 doorlopend
MD- pupillen	2 x 30 min	Half veld	5 doorlopend
Rusttijd A-, B-, MB-, C- en MC-junioren en D-pupillen 11-tal 15 min in de kleedkamer			
Rusttijd D-pupillen 7-tal, MD-, E- en F-pullien 7,5 min op het veld			

A-categorie (SWB-A) is niet doorlopend wisselen

Financiële zaken

Zakgeld

Na de laatste competitiewedstrijd van het hele seizoen, wordt er in de kantine door de jongere teams gezamenlijk patat gegeten en krijgen ze drinken en een ijsje. De oudere teams krijgen een bijdrage voor een sportief uitje.

Tenue bijdrage

Elk jeugdlid betaalt per seizoen voor een tegemoetkoming in de kledingkosten. Is er van een tenue iets kapot, dan wordt het vervangen en betaald uit dit "kledingfonds". Deze bijdrage wordt via de contributie geïncasseerd.

Kilometervergoeding

Jeugdleiders hebben recht op kilometervergoeding naar uit wedstrijden.

Deze kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester van het hoofdbestuur. Het declaratieformulier is af te halen op het secretariaat van het jeugdbestuur of te downloaden van de website.

Datum, plaats en aantal kilometers + bankrekeningnummer noteren en aangeven bij Ingrid Schulte, Europaweg 118.

Graag inleveren voor 1 januari w.b. de eerste helft van de competitie (najaarscompetitie) en voor 1 juni wat betreft de tweede helft van de competitie

(voorjaarscompetitie). Na de voornoemde data worden reiskosten niet meer uitgekeerd!

Activiteitenbijdrage

Jaarlijks organiseert het jeugdbestuur tal van activiteiten voor de jeugdleden.

Deze activiteiten worden voor een groot deel gefinancierd uit inkomsten van de jeugdverloting, bingo, jeugdlotto, programmablad met veldverloting en de bazar.

Helaas is dat niet voldoende om de kosten te dekken en vragen we voor enkele activiteiten een bijdrage van de deelnemende jeugdleden.

We proberen deze bijdrage zo laag mogelijk te houden maar aan het eind van het seizoen willen we minimaal een positieve balans overhouden.

Enkele KNVB regels

Spelerspas

Geen pas = niet spelen

Een geldige spelerspas is verplicht voor ieder lid van de KNVB van 11 jaar en ouder dat wenst deel te nemen aan wedstrijden in het amateurvoetbal.

Daarbij geldt 'geen (geldige) pas = niet spelen'. Dit betekent dat zonder het kunnen overleggen van de geldige spelerspas deze persoon niet mag deelnemen aan de betreffende wedstrijd.

De verplichting tot het hebben van een geldige spelerspas geldt voor alle wedstrijden in het veldvoetbal, zaalvoetbal en senioren G-voetbal in de volgende categorieën:

- mannen senioren
- vrouwen senioren
- A-, B- en C-junioren (jongens en meisjes)
- D-pupillen (jongens en meisjes)

Voor het jeugd G-voetbal geldt deze verplichting niet.

E-pupillen die uitkomen in de competitie van de D-pupillen

Als een E-pupil incidenteel uitkomt bij de D-pupillen kan de begeleider deze gewoon op het digitaal wedstrijdformulier selecteren. Pas akkoord hoeft dan niet op ja te staan. Het districtskantoor oefent hierop controle uit. E-pupillen kunnen geen pas aanvragen.

Dispensatiespelers die uitkomen in de competitie

Als een dispensatiespeler uitkomt in competitiewedstrijden kan de begeleider op het digitaal wedstrijdformulier deze gewoon selecteren. Tevens dient de betreffende dispensatiespeler, naast uiteraard een spelerspas, in het bezit te zijn van een door de KNVB uitgegeven dispensatieformulier. Bij twijfel kan altijd achteraf een schriftelijk verzoek tot controle worden aangevraagd.

Categorie	Maat	Maximaal gewicht	Minimaal gewicht
Mini pupillen	5	320 gram	290 gram
F-pup	5	320 gram	290 gram
E-pup	5	320 gram	290 gram
D-pup	5	370 gram	320 gram
C-jun	5	370 gram	320 gram
B-jun	5	450 gram	370 gram
A-jun	5	450 gram	370 gram

Enkele h@ndige internet sites

www.vvschoonebeek.nl

www.jeugdvoetbaltips.nl

www.voorkomblessures.nl

www.trainerssite.nl

www.weiteveenseboys.nl

www.knvb.nl

www.voetbal.nl



Secretariaat:
H.B. HERBERS
Molenaarslaan 11
7766 BA Nieuw Schoonebeek
Tel: 0524-541315
E-mail: info@vvschoonebeek.nl
Internet: www.vvschoonebeek.nl